# PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

# AYUNTAMIENTO DE COATEPEC HARINAS 2022-2024

**COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA**
**DEL MUNICIPIO DE COATEPEC HARINAS**
**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024**

## 1.-Presentación

**MUNICIPIO CON GRANDEZA"**; ESLOGAN QUE DISTINGUE A ESTA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.

EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA 2022-2024, UNO DE LOS OBJETIVOS FUNDAMENTAL ES CONSOLIDAR QUE SEA UNA ADMINSTRACIÓN QUE RESPONDA A TODAS LAS EXPECTATIVAS DE LOS COATEPEQUENSES. LA MEJORA REGULATORIA ES UN PROCESO CONTINUO DE RECISION Y A SU VEZ UNA HERRAMIENTA PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, ASI MISMO FACILITA EL ACCESO INTEGRAL A LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA Y ECONOMICA, AL MEJORAMIENTO DE MECANISMOS DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.

LA MEJORA REGULATORIA ES DE GRAN IMPORTANCIAS SIENDO ESTA UNA POLITICA PUBLICA, POR LO QUE DEBEMOS SUMAR LOS PEQUEÑOS ESFUERZOS DE CADA UNO DE NOSOTROS PARA QUE JUNTOS REALICEMOS EN FAVOR DE NUESTRO MUNICIPIO GRANDES LOGROS QUE PROMUEVAN UNA MEJORA REGULATORIA QUE COADYUVE AL PERFECCIONAMIENTO DE LAS REGULACIONES Y LA SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA EN LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS MISMOS, PROCURANDO QUE ÉSTOS GENEREN BENEFICIOS SUPERIORES A SUS COSTOS Y EL MÁXIMO BENEFICIO PARA LA SOCIEDAD COATEPEQUENSE.

EN LA LEY PARA LA MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, PODEMOS ENCONTRAR LA MEJORA INTEGRAL, CONTINUA Y PERMANENTE DE LA REGULACIÓN QUE, MEDIANTE LA COORDINACIÓN CON LA SOCIEDAD, DE LUGAR A UN SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN REGULATORIA, EL CUAL ESTE REGIDO POR LOS PRINCIPIOS DE MÁXIMA UTILIDAD PARA LA SOCIEDAD Y LA TRASPARENCIA EN SU ELABORACIÓN SIENDO UNA ADMINISTRACIÓN INNOVADORA EN LOS PROCESOS DE REGULACIÓN.

LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL 2022-2024 IMPULSARA LAS POLITICAS DE MEJORA REGULATORIA PARA BRINDAR BUENOS SERVICIOS DE CALIDAD, SIN DEJAR DE LADO ASI LA OFERTA CONTINUA DEL EMPRENDEDOR Y EMPRESARIO VENTAJAS COMPETITIVAS AL ESTABLECERSE EN

EL MUNICIPIO DE COATEPEC HARINAS, BRINDANDOLE SEGURIDAD, PROMOVIENDO LA COMPETITIVIDAD A TRAVES DEL IMPULSO AL DESARROLLO ECONOMICO, A LA INOVACION, ASI COMO AL BIENESTAR DEL CONSUMIDOR, LA REDUCION DE COSTO Y TIEMPOS INECESARIOS PARA EL EMPRESARIO Y EL EMPRENDEDOR EN LA APERTURA DE SUS EMPRESAS; ASI COMO MEJAR KA EFICACIA Y EFICENCIA DE LOS TRAMITES Y SERVICIOS OFERTADOS EN EL MUNICIPIO Y EL MEJORAMIENTO DE LOS ORDENAMIENTOS O REGLAMENTOS QUE IMPACTEN DIRECTAMENTE A LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

EL PROGRAMA ANUAL 2024 SE BASA EN UN DIAGNOSTICO QUE NOS LLEVA A LA SITUACION ACTUAL DE TRAMITES Y SERVICIOS QUE OFRECE ESTA ADMINISTRACION, PARA ASI PODER GENERAR UNA MEJORA QUE BENEFICIE AL MUNICIPIO, LA CUAL DEBE SER ESPECIFICA, MEDIBLE, ALCANZABLE Y LO MAS IMPORTANTE REALISTA.

## Resumen de propuestas PAMMR

| Disminuir tiempo de respuesta | Disminuir requisitos | Digitalizar | Disminuir el costo | Eliminar trámite |
|---|---|---|---|---|
| 25 (de la 1 a la 25) | 3 (1-2-20) | | | |

En cada columna se registra solamente el número de cada propuesta

**2.-Misión**

**PROMOVER A TRAVÉS DE LA MEJORA REGULATORIA, QUE LOS SERVICIOS QUE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA BRINDA A LA CIUDADANÍA, SEAN MÁS EFICIENTES Y EFICACES.**

**IMPULSAR LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MARCO REGULATORIO MUNICIPAL, A TRAVÉS DE LA REDUCCIÓN DE TIEMPOS Y COSTOS EN LOS TRÁMITES Y SERVICIOS QUE OFRECE ESTA ADMINISTRACIÓN, PARA QUE CADA ÁREA PUEDAN TRANSPARENTAR LA REGULACIÓN PRIMARIA (LEYES) Y SECUNDARIA (DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS), A TRAVÉS DE BASES DE DATOS ACTUALIZADAS CON LA REGULACIÓN VIGENTE, PARA FOMENTAR LA CAPACIDAD DE HACER PÚBLICA LA INFORMACIÓN POR MEDIOS FÍSICOS Y DIGITALES.**

| 3.-Visión |
| --- |
| TRANSFORMAR EL SERVICIO PÚBLICO EN COATEPEC HARINAS, SIENDO UNO DE LOS PRINCIPALES MUNICIPIOS EN ÍNDICE DE COMPETITIVIDAD; EMPRENDIENDO INNOVACIONES DE DESARROLLO ECONÓMICO, PROMOVIENDO LA EFICACIA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL EN TODOS SUS ÁMBITOS, INCREMENTANDO LA EFICENCIA DEL MARCO REGULATORIO MEDIANTE LA DISMINUCIÓN DE LOS REQUISITOS, COSTOS Y TIEMPOS EN QUE INCURREN LOS PARTICULARES PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE. |

| 4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria |
| --- |
| EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE COATEPEC HARINAS, ESTÁ REGIDA POR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO, LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, EL BANDO MUNICIPAL DE COATEPEC HARINAS, Y LAS DEMÁS APLICABLES.<br><br>EL BANDO MUNICIPAL DE COATEPEC HARINAS; ES DE ORDEN PÚBLICO, INTERÉS SOCIAL Y OBSERVANCIA GENERAL DENTRO DEL TERRITORIO MUNICIPAL Y TIENE POR OBJETO, ESTABLECER LAS NORMAS GENERALES BÁSICAS QUE REGULAN LA INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL TERRITORIO, POBLACIÓN, EL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, CON LA FINALIDAD DE LOGRAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y EL EJERCICIO DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO ORIENTADAS A LA JUSTICIA SOCIAL, LA PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y LA PARTICIPACIÓN DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO MANTENER Y CONSERVAR EL ORDEN PÚBLICO, LA SEGURIDAD Y TRANQUILIDAD DE LA CIUDADANÍA.<br><br>EN LA ACTUALIDAD NOS ENFRENTAMOS A UNA SERIE DE PROBLEMAS, ALGUNOS LOS QUE SE ENFRENTA LA CIUDADANÍA DÍA A DÍA ES LA BUROCRACIA EN LO TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES, LO CUAL HACE QUE LAS PERSONAS NO ACUDAN A REGULARIZARSE, PERDIENDO EL MUNICIPIO ENTRADAS ECONÓMICAS QUE ESTO GENERARÍA. POR LO CUAL NOS IMPULSA A MEJORAR Y AGILIZAR LOS TRÁMITES Y |

SERVICIOS QUE OFRECEN NUESTRO MUNICIPIO. FORTALECIENDO EL DESARROLLO SOCIOECONÓMICO, SIMPLIFICANDO TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y COMPROMETIÉNDONOS EN CADA ÁREA A REALIZAR EL TRABAJO CORRESPONDIENTE.

a).-ANÁLISIS FODA

| b).-FORTALEZAS | c).-OPORTUNIDADES |
|---|---|
| • CAPACITAR A LAS AREAS PARA PODER BRINDAR UNA ATENCIÓN A LA CIUDADANIA MAS CALIFICADA.<br>• IMPLEMEMTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR MEJORAS EN LOS TRÁMITES Y SERVICOS.<br>• COMPROMISO PERMANTE DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL DE COATEPEC HARINAS 2022-2024, PARA CREAR POLITICAS QUE IMPACTEN POSITIVAMENTE EN SUS HABITANTES.<br>• DISMINUIR LE TIEMPO DE RESPUESTA EN TRÁMITES Y SERVICIOS | • COORDINACIÓN Y APOYO CON LAS DEPENDENCIAS ESTATALES EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA.<br>• USO DE LAS TIC´S PARA CREAR PLATAFORMAS QUE MODERNICEN Y AGILICEN LOS TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICPALES.<br>• GENERAR ANTE LA CIUDADANIA UN AMBIENTE DE CONFIANZA Y CREDEBILIDAD POSITIVA EN CUANTO AL SERVICIO Y ATENCIÓN ANTE EL CIUDADANO, MEDIANTE EL ACERCAMIENTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS EN LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO. |
| d). -DEBILIDADES | e). -AMENAZAS |
| • EQUIPO TECNOLÓGICO OBSOLETO<br>• FALTA DE HOMOLOGACIÓN EN LOS TRÁMITES<br>• LA INFORMALIDAD DE LAS PYMES<br>• LA PRACTICA IANDECUADA DE LOS USUARIOS A CUMPLIR CON LOS REQUISITOS ESPECIFICOS EN SU TRÁMITE.<br>• FALTA DE INTERES POR PARTE DE LOS CIUDADANOS POR SABER DE TECNOLOGÍA. | • CARECER DE INFRAESTRUCTURA DE LA TECNOLOGIA FIABLE, YA QUE EL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA, INTERNET Y TELEFONICA SE VE AFECTADO FRECUENTEMENTE POR LA UBICACIÓN GEOGRAFICA DEL MUNICIPIO, LO QUE RETRASA EL AVANCE EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA.<br>• INDICES DE MARGINACIÓN Y PRIORIDAD DE NECESIDADES BASICAS. |
| | |

| 5.-Escenario Regulatorio |
| --- |
| LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE COATEPEC HARINAS, LLEVARA A CABO, UN PROCESO CONTINUO DE MEJORA REGULATORIA Y DE CALIDAD DEL MARCO JURÍDICO, QUE CONTRIBUYA AL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DEL MUNICIPIO, Y A CONSOLIDAR UNA ADMINISTRACIÓN PUBLICA EFICIENTE Y TRANSPARENTE, MEDIANTE LA COORDINACIÓN DE ACCIONES CON LOS PODERES DEL ESTADO, POR UN LADO Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA POR EL OTRO, ATENDIENDO A LOS PRINCIPIOS DE MÁXIMA UTILIDAD PARA LA SOCIEDAD Y LA TRANSPARENCIA EN SU ELABORACIÓN.<br>TOMANDO EN CUENTA EL MARCO NORMATIVO, REQUISITOS DE UN TRÁMITE, TIEMPOS DE RESPUESTAS Y LA UTILIZACIÓN DE MEDIOS ELECTRÓNICOS, PARA GENERAR UN MEJOR SERVICIO.<br><br>LO ANTERIOR SE DESARROLLARÁ A TRAVÉS DE LOS COMITÉS INTERNOS DE MEJORA REGULATORIA QUE INTEGRAN LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DE ESTA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL. |

| 6.-Estrategias y Acciones |
| --- |
| • CAPACITAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS SOBRE LA IMPORTANCIA DE IMPLEMENTAR LA MEJORA REGULATORIA<br>• ELIMINACIÓN DE REQUISITOS INNECESARIOS.<br>• DISMINUCIÓN DE TIEMPOS DE RESPUESTA.<br>• ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS.<br>• MEJORAMIENTO EN LA ATENCIÓN AL CIUDADANO.<br>• CREAR, ACTUALIZAR Y CONSOLIDAD EL MARCO JURÍDICO DE MEJORA REGULATORIA PARA EL MUNICIPIO. |

- HACER UN VÍNCULO ENTRE LAS DEPENDENCIAS CON LA FINALIDAD DE HOMOLOGAR TRÁMITES.
- REALIZAR UN ANÁLISIS DE LOS PROCESOS UTILIZADOS ACTUALMENTE E IDENTIFICAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD CREANDO LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE TODAS LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS.
- ADQUIRIR EQUIPOS TECNOLÓGICOS QUE FACILITEN LAS RESPUESTAS EXPEDITAS U OPORTUNAS A LOS TRÁMITES Y SERVICIOS.
- USO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA DAR A CONOCER LOS TRÁMITES Y SERVICIOS Y LOS REQUISITOS PARA ACCEDER A ELLOS.
- CREAR LA VENTANILLA ÚNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS DIGITAL Y FÍSICA.
- REALIZAR SUPERVISIONES CONSTANTES EN TODAS LAS ÁREAS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE METAS.

6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN (SECRETARÍA TÉCNICA)

| Propuesta No. 1 | Nombre del trámite | Actualmente como la realizan | Acciones de Mejora propuestas |
|---|---|---|---|
| | Contestación a las Solicitudes de Información recibidas a través de la Plataforma SAIMEX. | Al momento de recibir la solicitud se da contestación en 15 días hábiles. | Reducir el tiempo de respuesta dando contestación de 15 a 10 días hábiles. |

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

ESTADO DE MÉXICO

COATEPEC HARINAS

## COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
## PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
## DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

### FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN (SECRETARÍA TÉCNICA**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. HECTOR MANUEL GARCIA ARRIAGA_____

Fecha de Elaboración: _13 de septiembre 2023_____ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _14 de septiembre 2023

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: _____01____ Número de procesos internos prioritarios para 2024: ____01__ ***Propuesta No. 1***

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

| Código | Nombre del Proceso Interno | Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|---|---|---|---|---|---|
| UTA /01/2023 | **Contestación a las Solicitudes de Información recibidas a través de la Plataforma SAIMEX.** | **Reducir el tiempo de respuesta dando contestación de 15 a 10 días hábiles.** | Brindar una mejor atención a la ciudadanía | 15/DIC/2025 | Unidad de Transparencia y Acceso a la Información (Secretaría Técnica) |

Observaciones o comentarios

| Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal | Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria |
|---|---|---|
| Lic. Héctor Manual García Arriaga<br>Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información. | Lic. Héctor Manual García Arriaga<br>Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información. | Lic. María Olivia Nolasco Valdez |

AYUNTAMIENTO DE COATEPEC HARINAS 2022-2024 UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

AYUNTAMIENTO DE COATEPEC HARINAS 2022-2024 COORDINACIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

| | | |
|---|---|---|
| | | |

**7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio**

**Nombre de la dependencia DESARROLLO SOCIAL**

| Propuesta No. 1 | Nombre del trámite | Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | Disminuir el costo de cuanto a cuanto |
|---|---|---|---|---|---|
| | Mejoramiento a la vivienda | N/A | De 4<br>❖ Copia del INE<br>❖ Comprobante domiciliario<br>❖ Copia de la Curp.<br>❖ Título de propiedad<br>A 3<br>❖ Copia del INE<br>❖ Comprobante domiciliario<br>❖ Título de propiedad | N/A | N/A |

**Nombre de la dependencia OFICIALIA CALIFICADORA**

| Propuesta No. 2 | Nombre del trámite | Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | Disminuir el costo de cuanto a cuanto |
|---|---|---|---|---|---|
| | Constancia de buena conducta | N/A | De 3 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | • Acta de nacimiento<br>• INE<br>• CURP<br>A 1<br>• INE | N/A | N/A |

Nombre de la dependencia DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN

| Propuesta No. 3 | Nombre del trámite | Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | Disminuir el costo de cuanto a cuanto |
|---|---|---|---|---|---|
| | Autorización de permisos para llevar acabo fiestas patronales, espectáculos, juegos, diversiones y sorteos. | De 24 horas a 12 horas | N/A | N/A | N/A |

Nombre de la dependencia CONTRALORÍA MUNICIPAL

| Propuesta No. 4 | Nombre del trámite | Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | Disminuir el costo de cuanto a cuanto |
|---|---|---|---|---|---|
| | Recepción y Trámite de quejas, denuncias y Sugerencias. | De 15 día hábiles a 10 días hábiles. | N/A | N/A | N/A |

Nombre de la dependencia DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

| Propuesta No. 5 | Nombre del trámite | Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | Disminuir el costo de cuanto a cuanto |
|---|---|---|---|---|---|
| | Préstamo de libros dentro de la biblioteca. | N/A | DE 2<br>• Presentar solicitud del libro por escrito, en forma personal.<br>• Identificación Oficial Vigente de la escuela o INE.<br>A 1<br>❖ Identificación Oficial Vigente de la escuela o INE. | N/A | N/A |

Nombre de la dependencia DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

| Propuesta No. 6 | Nombre del trámite | Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | Disminuir el costo de cuanto a cuanto |
|---|---|---|---|---|---|
| | Reporte o solicitud de recolección de residuos sólidos. | De 12 horas a 6 horas. | N/A | N/A | N/A |

Nombre de la dependencia DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

| Propuesta No. 7 | Nombre del trámite | Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | Disminuir el costo de cuanto a cuanto |
|---|---|---|---|---|---|
| | Licencia de Funcionamiento | Reducción de tiempo de 24 horas a 12 horas. | N/A | N/A | N/A |

Nombre de la dependencia TESORERIA MUNICIPAL

| Propuesta No. 8 | Nombre del trámite | Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | Disminuir el costo de cuanto a cuanto |
|---|---|---|---|---|---|
| | Recaudación del impuesto sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones y traslativas de dominio de inmuebles. | De 3 días hábiles a 2 días hábiles. | N/A | N/A | N/A |

Nombre de la dependencia DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

| Propuesta No. 9 | Nombre del trámite | Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | Disminuir el costo de cuanto a cuanto |
|---|---|---|---|---|---|
| | Constancia de terminación de obra. | De 3 días hábiles a 2 días hábiles. | N/A | N/A | N/A |

Nombre de la dependencia DIRECCIÓN DEL CAMPO

| Propuesta No. 10 | Nombre del trámite | Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | Disminuir el costo de cuanto a cuanto |
|---|---|---|---|---|---|
| | Guía de tránsito para el control de la movilización de ganado bovino | De 2 horas a 1 hora | N/A | N/A | N/A |

Nombre de la dependencia OFICIALIA MEDIADORA-CALIFICADORA

| Propuesta No. 11 | Nombre del trámite | Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | Disminuir el costo de cuanto a cuanto |
|---|---|---|---|---|---|
| | Acto de mediación y conciliación. | De 10 día hábiles a 8 días hábiles. | N/A | N/A | N/A |

Nombre de la dependencia DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA

| Propuesta No. 12 | Nombre del trámite | Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | Disminuir el costo de cuanto a cuanto |
|---|---|---|---|---|---|
| | Permiso Forestal. | De 2 días hábiles a 1 día hábil. | N/A | N/A | N/A |

Nombre de la dependencia DIRECCIÓN DE LAS MUJERES

| Propuesta No. 13 | Nombre del trámite | Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | Disminuir el costo de cuanto a cuanto |
|---|---|---|---|---|---|
| | Traslado de estudio de Mastografía. | De 7 día hábiles a 5 días hábiles. | N/A | N/A | N/A |

Nombre de la dependencia DIREECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO

| Propuesta No. 14 | Nombre del trámite | Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | Disminuir el costo de cuanto a cuanto |
|---|---|---|---|---|---|
| | Atención de llamadas de auxilio y atención ciudadana. | De 20 minutos a 15 minutos. | N/A | N/A | N/A |

Nombre de la dependencia DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO

| Propuesta No. 15 | Nombre del trámite | Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | Disminuir el costo de cuanto a cuanto |
|---|---|---|---|---|---|
| | Operativo Comercio Seguro | De 40 minutos a 30 minutos. | N/A | N/A | N/A |

Nombre de la dependencia DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO

| Propuesta No. 16 | Nombre del trámite | Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | Disminuir el costo de cuanto a cuanto |
|---|---|---|---|---|---|
| | Operativo de Prevención y Disuasión. | De 20 minutos a 15 minutos. | N/A | N/A | N/A |

Nombre de la dependencia DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO

| Propuesta No. 17 | Nombre del trámite | Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | Disminuir el costo de cuanto a cuanto |
|---|---|---|---|---|---|
| | Operativo Cordón Vial | De 15 minutos a 10 minutos. | N/A | N/A | N/A |

Nombre de la dependencia SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Propuesta No. 18 | Nombre del trámite | | Requisitos cuantos se disminuyen cantidad | Realización en línea Mencionar si se | Disminuir el costo de cuanto a cuanto |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | |
| | Constancia de Identidad y Vecindad. | De 10 minutos a 5 minutos. | N/A | N/A | N/A |

Nombre de la dependencia SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| Propuesta No. 19 | Nombre del trámite | Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | Disminuir el costo de cuanto a cuanto |
|---|---|---|---|---|---|
| | Constancia de residencia en el extranjero. | De 10 minutos a 5 minutos. | N/A | N/A | N/A |

Nombre de la dependencia DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO

| Propuesta No. 20 | Nombre del trámite | Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | Disminuir el costo de cuanto a cuanto |
|---|---|---|---|---|---|
| | Cursos | De 30 minutos a 10 minutos. | De 2<br>• INE<br>• Comprobante de domicilio A 1<br>• INE o cualquier Identificación Oficial | N/A | N/A |

Nombre de la dependencia DIRECIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

| Propuesta No. 21 | Nombre del trámite | Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | Disminuir el costo de cuanto a cuanto |
|---|---|---|---|---|---|
| | Capacitación de Primeros Auxilios y Difusión de Protección Civil | De 10 días hábiles a 8 días hábiles. | N/A | N/A | N/A |

Nombre de la dependencia DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

| Propuesta No. 22 | Nombre del trámite | Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | Disminuir el costo de cuanto a cuanto |
|---|---|---|---|---|---|
| | Análisis, evaluación y emisión de visitas técnicas a zonas o lugares de riesgo. | De 15 día hábiles a 10 días hábiles. | N/A | N/A | N/A |

Nombre de la dependencia SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (SMDIF)

| Propuesta No. 23 | Nombre del trámite | Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | Disminuir el costo de cuanto a cuanto |
|---|---|---|---|---|---|
| | Terapia de lenguaje | De 2 horas a 1 hora. | N/A | N/A | N/A |

Nombre de la dependencia INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE COATEPEC HARINAS

| Propuesta No. 24 | Nombre del trámite | | Requisitos cuantos se disminuyen cantidad | Realización en línea Mencionar si se | Disminuir el costo de cuanto a cuanto |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | |
| | Asesoría en materia de deporte y nutrición. | De 3 día hábiles a 1 día hábil (verificando disponibilidad de actividades). | N/A | N/A | N/A |

Nombre de la dependencia ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE COATEPEC HARINAS (OPDAPAS).

| Propuesta No. 25 | Nombre del trámite | Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | Disminuir el costo de cuanto a cuanto |
|---|---|---|---|---|---|
| | Contratación de servicio de toma de agua potable uso doméstico. | De 3 días hábiles a 2 días hábiles. | N/A | N/A | N/A |

DEPENDENCIAS QUE PROPONEN

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN (SECRETARÍA TÉCNICA)
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
OFICIALIA CALIFICADORA
DIRECCCIÓN DE GOBERNACIÓN
CONTRALORÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
DIRECCIÓN DEL CAMPO

| |
|---|
| OFICIALIA MEDIADORA-CALIFICADORA<br>DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA<br>DIRECCIÓN DE LAS MUJERES<br>DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO<br>SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO<br>DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO<br>DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS<br>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (SMDIF)<br>INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE COATEPEC HARINAS (IMCUFIDE) |

8.-Recuadro de firmas

| Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró | Presidente de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria | Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria |
|---|---|---|
| Lic. María Olivia Nolasco Valdez<br>Coordinadora Municipal de Mejora Regulatoria | Lic. Marco Antonio Díaz Juárez<br>Presidente Constitucional de Coatepec Harinas | Lic. María Olivia Nolasco Valdez |

AYUNTAMIENTO DE COATEPEC HARINAS 2022-2024 PRESIDENCIA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE COATEPEC HARINAS 2022-2024 COORDINACIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir

COATEPEC HARINAS Municipio con Grandeza

## COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
## PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
## DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

### FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL_____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _MIGUEL ANGEL HERNÁNDEZ NAVA_____

Fecha de Elaboración: 13 de septiembre de 2023_____ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _18 de septiembre de 2023_.

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: _____02____ Número de trámites prioritarios para 2024: ___01_ __ ***Propuesta No. 1***

| | | PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Código de la Cédula de trámites y servicios** | **Nombre del Trámite y/o Servicio** | **Tiempo de Respuesta** reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | **Requisitos cuantos se disminuyen cantidad** eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | **Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio** | **Disminuir el costo de cuanto a cuanto** |
| DDS/02 /2024 | Mejoramiento a la vivienda | N/A | De 4<br>• Copia del INE<br>• Comprobante domiciliario<br>• Copia de la Curp<br>• Título de Propiedad<br>A 3<br>• Copia del INE<br>• Comprobante domiciliario<br>Título de propiedad | N/A | N/A |

Observaciones o comentario:

| Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal | Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria |
|---|---|---|
| Nohema Beltrán Martínez<br>Enlace de Mejora Regulatoria | C. Miguel Ángel Hernández Nava<br>Encargado del Despacho de la Dirección de Desarrollo Social | Lic. María Olivia Nolasco Valdez |

AYUNTAMIENTO DE COATEPEC HARINAS 2022-2024 DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

AYUNTAMIENTO DE COATEPEC HARINAS 2022-2024 COORDINACIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir

COATEPEC HARINAS Manantial con Grandeza

## COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
## PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
## DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

### FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): OFICIALÍA CALIFICADORA_____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. MARÍA DE LOS MILAGROS DE JESÚS CUEVAS GUTIÉRRREZ

Fecha de Elaboración: _09 de septiembre de 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 14 de septiembre de 2023___

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: _____01_____ Número de trámites prioritarios para 2024: ___01___ ***Propuesta No. 2***

| | | PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Código de la Cédula de trámites y servicios** | **Nombre del Trámite y/o Servicio** | **Tiempo de Respuesta** reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | **Requisitos cuantos se disminuyen cantidad** eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | **Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio** | **Disminuir el costo de cuanto a cuanto** |
| OC/01/ 2024 | Constancia de buena conducta. | N/A | **De 3**<br>• Acta de nacimiento<br>• INE<br>• CURP<br>**A 1**<br>• INE | N/A | N/A |

Observaciones o comentarios

| Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal | Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria |
|---|---|---|
| Lic. Julisa Martínez Santiago<br>Enlace de Mejora Regulatoria | Lic. María de los Milagros de Jesús Cuevas Gutiérrez<br>Oficial Calificador | Lic. María Olivia Nolasco Valdez |

AYUNTAMIENTO DE COATEPEC HARINAS 2022-2024 OFICIALÍA CALIFICADORA

AYUNTAMIENTO DE COATEPEC HARINAS 2022-2024 COORDINACIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**
**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024**
**DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

## FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN_____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _LIC. ALEJANDRO ALAN RAMIREZ ARIZMENDI_____

Fecha de Elaboración: 13 de septiembre de 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _13 de septiembre de 2023_

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: _____04_____ Número de trámites prioritarios para 2024: ___02___ ***Propuesta No. 3***

| | | PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Código de la Cédula de trámites y servicios** | **Nombre del Trámite y/o Servicio** | **Tiempo de Respuesta** reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | **Requisitos cuantos se disminuyen cantidad** eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | **Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio** | **Disminuir el costo de cuanto a cuanto** |
| DG/01/ 2024 | Autorización de permisos para llevar acabo fiestas patronales, espectáculos, juegos, diversiones y sorteos | De 24 horas hábiles a 12 horas hábiles | N/A | N/A | N/A |

Observaciones o comentarios

| Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal | Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria |
|---|---|---|
| C. Fabiola Guarda Vázquez<br>Enlace de Mejora Regulatoria | Lic. Alejandro Alan Ramírez Arizmendi<br>Director de Gobernación | Lic. María Olivia Nolasco Valdez |

AYUNTAMIENTO DE COATEPEC HARINAS 2022-2024 DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN

AYUNTAMIENTO DE COATEPEC HARINAS 2022-2024 COORDINACIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**
**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024**
**DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

## FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _CONTRALORÍA MUNICIPAL_____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: __MARÍA DEL ROSARIO VÁZQUEZ OLMOS_____

Fecha de Elaboración: 13 de septiembre de 2023_ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 14 de septiembre de 2023_

***Propuesta No.4***

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: _____01_____ Número de trámites prioritarios para 2024: ___01__ _

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

| **Código de la Cédula de trámites y servicios** | **Nombre del Trámite y/o Servicio** | **Tiempo de Respuesta** reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | **Requisitos cuantos se disminuyen cantidad** eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | **Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio** | **Disminuir el costo de cuanto a cuanto** |
|---|---|---|---|---|---|
| CM/01/ 2024 | Recepción y Trámite de quejas, denuncias y Sugerencias. | De 15 días hábiles a 10 días hábiles | N/A | N/A | N/A |

Observaciones o comentarios

| Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal | Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria |
|---|---|---|
| María del Rosario Vázquez Olmos<br>Enlace de Mejora Regulatoria | Lic. Luis Alberto Millán Rubí<br>Contralor Municipal | Lic. María Olivia Nolasco Valdez |

## COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
## PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
## DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

### FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN_____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _MTRA. MARÍA PERLA DOMÍNGUEZ ALBARRÁN. _

Fecha de Elaboración: _12 de septiembre de 2023_ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 15 de septiembre de 2023_

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: ____01_____ Número de trámites prioritarios para 2024: ____01__ ***Propuesta No.5***

| | | PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Código de la Cédula de trámites y servicios** | **Nombre del Trámite y/o Servicio** | **Tiempo de Respuesta** reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | **Requisitos cuantos se disminuyen cantidad** eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | **Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio** | **Disminuir el costo de cuanto a cuanto** |
| DE/0124 | Préstamo de libros dentro de la biblioteca. | N/A | De 2<br>• Presentar solicitud del libro por escrito, en forma personal.<br>• Identificación Oficial Vigente, de la escuela o INE.<br>A 1<br>• Identificación Oficial Vigente, de la escuela o INE. | N/A | N/A |

Observaciones o comentarios:

| Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal | Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria |
|---|---|---|
| C. Laura Romero Rodríguez<br>Enlace de Mejora Regulatoria. | Mtra. María Perla Domínguez Albarrán<br>Directora de Educación. | Lic. María Olivia Nolasco Valdez. |

AYUNTAMIENTO DE COATEPEC HARINAS 2022-2024 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

AYUNTAMIENTO DE COATEPEC HARINAS 2022-2024 COORDINACIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**
**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024**
**DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

## FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS_____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: __CONSUELO APARICIO HERNÁNDEZ_____

Fecha de Elaboración: 14 de septiembre de 2023_ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 de septiembre de 2023_

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: _____03_____ Número de trámites prioritarios para 2024: ___01___ ***Propuesta No.6***

| | | PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Código de la Cédula de trámites y servicios** | **Nombre del Trámite y/o Servicio** | **Tiempo de Respuesta** reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | **Requisitos cuantos se disminuyen cantidad** eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | **Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio** | **Disminuir el costo de cuanto a cuanto** |
| SP/02/2024 | Reporte o solicitud de Recolección de Residuos Sólidos. | De 15 días hábiles a 10 días hábiles | N/A | N/A | N/A |

Observaciones o comentarios

| Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal | Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria |
|---|---|---|
| Lic. Consuelo Aparicio Hernández<br>Enlace de Mejora Regulatoria | C. Oscar Omar Espinoza Ortiz<br>Director de Servicios Públicos | Lic. María Olivia Nolasco Valdez |

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO

COATEPEC HARINAS

## COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
## PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
## DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

### FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO_____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: __LIC. EDGAR ANTONIO NOVA RUBÍ_____

Fecha de Elaboración: 13 de septiembre de 2023_ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 de septiembre de 2023_

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: _____02_____ Número de trámites prioritarios para 2024: ___01___ ***Propuesta No.7***

| PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Código de la Cédula de trámites y servicios** | **Nombre del Trámite y/o Servicio** | **Tiempo de Respuesta** reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | **Requisitos cuantos se disminuyen cantidad** eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | **Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio** | **Disminuir el costo de cuanto a cuanto** |
| DDE/01 /2024 | Licencia de Funcionamiento. | Reducción de tiempo de 24 horas a 12 horas. | N/A | N/A | N/A |

Observaciones o comentarios:

| Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal | Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria |
|---|---|---|
| Rosa Isela Eloísa Juárez Nava<br>Enlace de Mejora Regulatoria | Lic. Edgar Antonio Nova Rubí<br>Director de Desarrollo Económico. | Lic. María Olivia Nolasco Valdez |

AYUNTAMIENTO DE COATEPEC HARINAS 2022-2024 DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

AYUNTAMIENTO DE COATEPEC HARINAS 2022-2024 COORDINACIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

## COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
## PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
## DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

### FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _TESORERÍA MUNICIPAL_____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: __L.C. PATRICIA CASTAÑEDA ESQUIVEL_____

Fecha de Elaboración: 15 de septiembre de 2023_ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18 de septiembre de 2023_

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: _____09_____ Número de trámites prioritarios para 2024: ___01__ _ ***Propuesta No.8***

| | | PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Código de la Cédula de trámites y servicios** | **Nombre del Trámite y/o Servicio** | **Tiempo de Respuesta** reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | **Requisitos cuantos se disminuyen cantidad** eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | **Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio** | **Disminuir el costo de cuanto a cuanto** |
| TMCH/02/2024 | Recaudación del impuesto sobre adquisición y otras operaciones y traslativas de dominio. | Reducción de tiempo de 3 días hábiles a 2 días hábiles. | N/A | N/A | N/A |

Observaciones o comentarios

| | | |
|---|---|---|
| Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró<br><br>I.C. Luis Enrique Mondragón Huerta<br>Enlace de Mejora Regulatoria | Nombre y Cargo del<br>Titular de la Dependencia Municipal<br><br>L.C. Patricia Castañeda Esquivel<br>Director de Desarrollo Económico. | Nombre y Firma de la Coordinador(a)or) General<br>Municipal de Mejora Regulatoria<br><br>Lic. María Olivia Nolasco Valdez |

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**
**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024**
**DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

## FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO_____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: __LIC. JORGE JAVIER RUBÍ NAVA_____

Fecha de Elaboración: 13 de septiembre de 2023_ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 de septiembre de 2023_

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: _____12_____ Número de trámites prioritarios para 2024: ___01__ _ ***Propuesta No.9***

| | | PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Código de la Cédula de trámites y servicios** | **Nombre del Trámite y/o Servicio** | **Tiempo de Respuesta** reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | **Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos** | **Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio** | **Disminuir el costo de cuanto a cuanto** |
| DDU/CA /00/24 | Constancia de terminación de obra. | Reducción de tiempo de 3 días hábiles a 2 días hábiles. | N/A | N/A | N/A |

Observaciones o comentarios

| Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal | Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria |
|---|---|---|
| Lic. Javier Rubí Nava<br>Subdirector de la Dirección de Desarrollo Urbano | Arq. Adrián Lagunas Gómez<br>Director de Desarrollo Urbano. | Lic. María Olivia Nolasco Valdez |

AYUNTAMIENTO DE COATEPEC HARINAS 2022-2024 DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

AYUNTAMIENTO DE COATEPEC HARINAS 2022-2024 COORDINACIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir

COATEPEC HARINAS Avanza con Grandeza

## COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
## PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
## DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

### FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _DIRECCIÓN DEL CAMPO_____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: __LIC. JUAN CRISTIAN MARTÍNEZ ARIAS_____

Fecha de Elaboración: 12 de septiembre de 2023_ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 12 de septiembre de 2023_

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: _____04_____ Número de trámites prioritarios para 2024: ___01__ _ ***Propuesta No.10***

| PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Código de la Cédula de trámites y servicios** | **Nombre del Trámite y/o Servicio** | **Tiempo de Respuesta** reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | **Requisitos cuantos se disminuyen cantidad** eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | **Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio** | **Disminuir el costo de cuanto a cuanto** |
| 001 | Guía de Tránsito para el control de la movilización de ganado bovino. | Reducción de tiempo de 2 horas a 1 hora. | N/A | N/A | N/A |

Observaciones o comentarios

| Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal | Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria |
|---|---|---|
| Ing. Edith Guadalupe Gutiérrez Anzaldo<br>Auxiliar Administrativo | Lic. Juan Cristian Martínez Arias<br>Director de la Dirección del Campo. | Lic. María Olivia Nolasco Valdez |

AYUNTAMIENTO DE COATEPEC HARINAS 2022-2024 DIRECCIÓN DEL CAMPO

AYUNTAMIENTO DE COATEPEC HARINAS 2022-2024 COORDINACIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir"

COATEPEC HARINAS

## COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
## PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
## DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

### FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _OFICIALÍA MEDIADORA-CONCILIADORA_____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: __C. PATRICIA MARTÍNEZ ESCOBAR_____

Fecha de Elaboración: 13 de septiembre de 2023_ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 15 de septiembre de 2023_

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: _____02_____ Número de trámites prioritarios para 2024: ___01___ ***Propuesta No.11***

| PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Código de la Cédula de trámites y servicios** | **Nombre del Trámite y/o Servicio** | **Tiempo de Respuesta** reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | **Requisitos cuantos se disminuyen cantidad** eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | **Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio** | **Disminuir el costo de cuanto a cuanto** |
| 01/0M7 24 | Acto de Mediación y Conciliación. | Reducción de tiempo de 10 días hábiles a 8 días hábiles. | N/A | N/A | N/A |

Observaciones o comentarios

| Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal | Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria |
|---|---|---|
| Patricia Martínez Escobar<br>Enlace de Mejora Regulatoria | Lic. Alejandro Jesús Hernández Lagunas<br>Oficial mediador-Conciliador Municipal. | Lic. María Olivia Nolasco Valdez |

AYUNTAMIENTO DE COATEPEC HARINAS 2022-2024 OFICIALÍA MEDIADORA-CONCILIADORA

AYUNTAMIENTO DE COATEPEC HARINAS 2022-2024 COORDINACIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir

COATEPEC HARINAS Municipio con Grandeza

## COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
## PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
## DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

### FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA_____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: __ITZEL MENDOZA ESCOBAR_____

Fecha de Elaboración: 14 de septiembre de 2023_ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 de septiembre de 2023_

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: _____01_____ Número de trámites prioritarios para 2024: ___01__ _ ***Propuesta No.12***

| | | PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Código de la Cédula de trámites y servicios** | **Nombre del Trámite y/o Servicio** | **Tiempo de Respuesta** reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | **Requisitos cuantos se disminuyen cantidad** eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | **Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio** | **Disminuir el costo de cuanto a cuanto** |
| DEYMA /03/2024 | Permiso Forestal. | Reducción de tiempo de 2días hábiles a 1 día hábil. | N/A | N/A | N/A |

Observaciones o comentarios:

| Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal | Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria |
|---|---|---|
| Itzel Mendoza Escobar<br>Enlace de Mejora Regulatoria | Fernando Javier Jaime Garduño<br>Director de Ecología y Medio Ambiente | Lic. María Olivia Nolasco Valdez |

AYUNTAMIENTO DE COATEPEC HARINAS 2022-2024 DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

AYUNTAMIENTO DE COATEPEC HARINAS 2022-2024 COORDINACIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir

COATEPEC HARINAS Municipio con Grandeza

## COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
## PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
## DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

### FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): __DIRECCIÓN DE LAS MUJERES_____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: __LIC. JENNIFER MAGALY HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ_____

Fecha de Elaboración: _22 de septiembre de 2023_ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _25 de septiembre 2023___

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: _____03_____ Número de trámites prioritarios para 2024: ___01___ ***Propuesta No.13***

| | | PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Código de la Cédula de trámites y servicios** | **Nombre del Trámite y/o Servicio** | **Tiempo de Respuesta** reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | **Requisitos cuantos se disminuyen cantidad** eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | **Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio** | **Disminuir el costo de cuanto a cuanto** |
| DM/02/ 2024 | Traslado de estudio de Mastografía. | De 7 días hábiles a 5 días hábiles. | N/A | N/A | N/A |

Observaciones o comentarios:

| Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal | Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria |
|---|---|---|
| Lic. Jennifer Magaly Hernández Hernández<br>Jurídico | Lic. María del Rosario Jaimes Aguirre<br>Directora de las Mujeres | Lic. María Olivia Nolasco Valdez |

AYUNTAMIENTO DE COATEPEC HARINAS 2022-2024 DIRECCIÓN DE LA MUJER

AYUNTAMIENTO DE COATEPEC HARINAS 2022-2024 COORDINACIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**
**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024**
**DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

## FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): __DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO_____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: __L. D. JUAN CRUZ SOLANO_____

Fecha de Elaboración: _22 de septiembre de 2023_ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _25 de septiembre 2023___

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: _____04_____ Número de trámites prioritarios para 2024: ___04___ ***Propuesta No.14***

| | | PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Código de la Cédula de trámites y servicios** | **Nombre del Trámite y/o Servicio** | **Tiempo de Respuesta** reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | **Requisitos cuantos se disminuyen cantidad** eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | **Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio** | **Disminuir el costo de cuanto a cuanto** |
| DSPT/MR/02/24 | Llamadas de auxilio y atención ciudadana | De 20 minutos a 15 minutos. | N/A | N/A | N/A |

Observaciones o comentarios:

| Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal | Nombre y Firma de la Coordinador(a)or) General Municipal de Mejora Regulatoria |
|---|---|---|
| Lic. Sandra Verónica Luvianos Fonseca<br>Enlace de Mejora Regulatoria | L.D. Juan Cruz Solano<br>Director de Seguridad Pública y Tránsito | Lic. María Olivia Nolasco Valdez |

AYUNTAMIENTO DE COATEPEC HARINAS 2022-2024 DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO

AYUNTAMIENTO DE COATEPEC HARINAS 2022-2024 COORDINACIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

## COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
## PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
## DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

### FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): __DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO_____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: __L. D. JUAN CRUZ SOLANO_____

Fecha de Elaboración: _22 de septiembre de 2023_ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _25 de septiembre 2023___

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: _____04_____ Número de trámites prioritarios para 2024: ___04___ ***Propuesta No.15***

| | | PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Código de la Cédula de trámites y servicios** | **Nombre del Trámite y/o Servicio** | **Tiempo de Respuesta** reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | **Requisitos cuantos se disminuyen cantidad** eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | **Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio** | **Disminuir el costo de cuanto a cuanto** |
| DSPT/MR/02/24 | Operativo Comercio Seguro | De 40 minutos a 30 minutos. | N/A | N/A | N/A |

Observaciones o comentarios:

| Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal | Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria |
|---|---|---|
| Lic. Sandra Verónica Luvianos Fonseca<br>Enlace de Mejora Regulatoria | L.D. Juan Cruz Solano<br>Director de Seguridad Pública y Tránsito | Lic. María Olivia Nolasco Valdez |

AYUNTAMIENTO DE COATEPEC HARINAS 2022-2024 DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO

AYUNTAMIENTO DE COATEPEC HARINAS 2022-2024 COORDINACIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**
**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024**
**DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

## FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): __DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO_____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: __L. D. JUAN CRUZ SOLANO_____

Fecha de Elaboración: _22 de septiembre de 2023_ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _25 de septiembre 2023___

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: _____04_____ Número de trámites prioritarios para 2024: ___04___ ***Propuesta No.16***

| | | PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Código de la Cédula de trámites y servicios** | **Nombre del Trámite y/o Servicio** | **Tiempo de Respuesta** reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | **Requisitos cuantos se disminuyen cantidad** eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | **Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio** | **Disminuir el costo de cuanto a cuanto** |
| DSPT/MR/02/24 | Operativo de prevención y disuasión | De 20 minutos a 15 minutos. | N/A | N/A | N/A |

Observaciones o comentarios:

| Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal | Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria |
|---|---|---|
| Lic. Sandra Verónica Luvianos Fonseca<br>Enlace de Mejora Regulatoria | L.D. Juan Cruz Solano<br>Director de Seguridad Pública y Tránsito | Lic. María Olivia Nolasco Valdez |

## COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
## PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
## DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

### FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): __DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO_____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: __L. D. JUAN CRUZ SOLANO_____

Fecha de Elaboración: _22 de septiembre de 2023_ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _25 de septiembre 2023___

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: _____04_____ Número de trámites prioritarios para 2024: ___04___ ***Propuesta No.17***

| | | PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Código de la Cédula de trámites y servicios** | **Nombre del Trámite y/o Servicio** | **Tiempo de Respuesta** reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | **Requisitos cuantos se disminuyen cantidad** eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | **Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio** | **Disminuir el costo de cuanto a cuanto** |
| DSPT/MR/02/23 | Operativo cordón vial | De 15 minutos a 10 minutos. | N/A | N/A | N/A |

Observaciones o comentarios:

| Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal | Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria |
|---|---|---|
| Lic. Sandra Verónica Luvianos Fonseca<br>Enlace de Mejora Regulatoria | L.D. Juan Cruz Solano<br>Director de Seguridad Pública y Tránsito | Lic. María Olivia Nolasco Valdez |

AYUNTAMIENTO DE COATEPEC HARINAS 2022-2024 DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO

AYUNTAMIENTO DE COATEPEC HARINAS 2022-2024 COORDINACIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

ESTADO DE MÉXICO

COATEPEC HARINAS

## COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
## PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
## DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

### FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): __SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO_____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: __LIC. MARIA DEL CARMEN HERAS PEDROZA_____

Fecha de Elaboración: _22 de septiembre de 2023_ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _25 de septiembre 2023___

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: _____03_____ Número de trámites prioritarios para 2024: ___02___ ***Propuesta No.18***

| | | PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Código de la Cédula de trámites y servicios** | **Nombre del Trámite y/o Servicio** | **Tiempo de Respuesta** reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | **Requisitos cuantos se disminuyen cantidad** eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | **Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio** | **Disminuir el costo de cuanto a cuanto** |
| PMCH/ SA/003/ 2024 | Constancia de identidad y vecindad | De 10 minutos a 5 minutos. | N/A | N/A | N/A |

Observaciones o comentarios:

| Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal | Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria |
|---|---|---|
| Lic. María del Carmen Heras Pedroza<br>Enlace de Mejora Regulatoria | Mtro. Jorge Alejandro Méndez Rubí<br>Secretario del Ayuntamiento | Lic. María Olivia Nolasco Valdez |

AYUNTAMIENTO DE COATEPEC HARINAS 2022-2024 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

AYUNTAMIENTO DE COATEPEC HARINAS 2022-2024 COORDINACIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir

COATEPEC HARINAS Municipio con Grandeza

## COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
## PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
## DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

### FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): __SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO_____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: __LIC. MARIA DEL CARMEN HERAS PEDROZA_____

Fecha de Elaboración: _22 de septiembre de 2023_ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _25 de septiembre 2023___

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: _____03_____ Número de trámites prioritarios para 2024: ___02___ ***Propuesta No.19***

| | | PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Código de la Cédula de trámites y servicios** | **Nombre del Trámite y/o Servicio** | **Tiempo de Respuesta** reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | **Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos** | **Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio** | **Disminuir el costo de cuanto a cuanto** |
| PMCH/ SA/003/ 2024 | Constancia de residencia en el extranjero | De 10 minutos a 5 minutos. | N/A | N/A | N/A |

Observaciones o comentarios:

| Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal | Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria |
|---|---|---|
| Lic. María del Carmen Heras Pedroza<br>Enlace de Mejora Regulatoria | Mtro. Jorge Alejandro Méndez Rubí<br>Secretario del Ayuntamiento | Lic. María Olivia Nolasco Valdez |

AYUNTAMIENTO DE COATEPEC HARINAS 2022-2024 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

AYUNTAMIENTO DE COATEPEC HARINAS 2022-2024 COORDINACIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**
**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024**
**DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

## FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): __DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO_____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: __LIC. VALERIA GUADALUPE RUBÍ SÁNCHEZ_____

Fecha de Elaboración: _14 de septiembre de 2023_ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _14 de septiembre 2023___

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: _____02_____ Número de trámites prioritarios para 2024: ___01___ ***Propuesta No.20***

| | | PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Código de la Cédula de trámites y servicios** | **Nombre del Trámite y/o Servicio** | **Tiempo de Respuesta** reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | **Requisitos cuantos se disminuyen cantidad** eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | **Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio** | **Disminuir el costo de cuanto a cuanto** |
| DCYT/03/2024 | Cursos | De 30 a 10 minutos | De 2<br>• INE<br>• Comprobante de domicilio<br>A 1<br>▪ INE o cualquier identificación oficial | N/A | N/A |

Observaciones o comentarios:

| Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal | Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria |
|---|---|---|
| Lic. Valeria Guadalupe Rubí Sánchez<br>Enlace de Mejora Regulatoria | Mtro. Román Serrano Sánchez<br>Director de Cultura y Turismo | Lic. María Olivia Nolasco Valdez |

AYUNTAMIENTO DE COATEPEC HARINAS 2022-2024 DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO

AYUNTAMIENTO DE COATEPEC HARINAS 2022-2024 COORDINACIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**
**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024**
**DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

## FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _T.U.M. FRANCISCO XAVIERORDUÑA PÉREZ_____

Fecha de Elaboración: _28de septiembre de 2023_ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _28 de septiembre 2023___

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: _____10_____ Número de trámites prioritarios para 2024: ___02___ ***Propuesta No.21***

| | | PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Código de la Cédula de trámites y servicios** | **Nombre del Trámite y/o Servicio** | **Tiempo de Respuesta** reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | **Requisitos cuantos se disminuyen cantidad** eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | **Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio** | **Disminuir el costo de cuanto a cuanto** |
| DPCB/24 | Capacitación de primeros auxilios y difusión de protección civil. | De 10 días hábiles a 8 días hábiles. | N/A | N/A | N/A |

Observaciones o comentarios:

| Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal | Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria |
|---|---|---|
| Gabriela Reza Hernández<br>Enlace de Mejora Regulatoria | T.U.M. Francisco Xavier Orduña Pérez<br>Director de Protección Civil y Bomberos | Lic. María Olivia Nolasco Valdez |

BOMBEROS COATEPEC HARINAS, MEX.

COORDINACIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

## COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
## PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
## DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

### FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _T.U.M. FRANCISCO XAVIERORDUÑA PÉREZ_____

Fecha de Elaboración: _28 de septiembre de 2023_ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _28 de septiembre 2023___

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: _____10_____ Número de trámites prioritarios para 2024: ___02___ ***Propuesta No.22***

| | | PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Código de la Cédula de trámites y servicios** | **Nombre del Trámite y/o Servicio** | **Tiempo de Respuesta** reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | **Requisitos cuantos se disminuyen cantidad** eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | **Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio** | **Disminuir el costo de cuanto a cuanto** |
| DPCB/24 | Análisis, evaluación y emisión de visitas técnicas a zonas de riesgo | De 15 días hábiles a 10 días hábiles. | N/A | N/A | N/A |

Observaciones o comentarios:

| Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal | Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria |
|---|---|---|
| Gabriela Reza Hernández<br>Enlace de Mejora Regulatoria | T.U.M. Francisco Xavier Orduña Pérez<br>Director de Protección Civil y Bomberos | Lic. María Olivia Nolasco Valdez |

BOMBEROS COATEPEC HARINAS, MEX.

COORDINACIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

## COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
## PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
## DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

### FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE COATEPEC HARINAS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: __LIC. IVÁN CUAHUTÉMOC SANJUAN MARTÍNEZ_____

Fecha de Elaboración: _27 de septiembre de 2023_ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _28 de septiembre 2023___

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: _____12_____ Número de trámites prioritarios para 2024: ___01___ ***Propuesta No.23***

| | | PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Código de la Cédula de trámites y servicios** | **Nombre del Trámite y/o Servicio** | **Tiempo de Respuesta** reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | **Requisitos cuantos se disminuyen cantidad** eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | **Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio** | **Disminuir el costo de cuanto a cuanto** |
| DCH/24 | Terapia de lenguaje | De 2 horas a 1 hora. | N/A | N/A | N/A |

Observaciones o comentarios:

| Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal | Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria |
|---|---|---|
| Lic. Iván Cuauhtémoc Sanjuán Martínez<br>Enlace de Mejora Regulatoria | DR. Oscar Eduardo Guadarrama Hernández<br>Director del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Coatepec Harinas | Lic. María Olivia Nolasco Valdez |

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE COATEPEC HARINAS 2022-2024 DIRECCIÓN GENERAL

COATEPEC HARINAS 2022-2024 COORDINACIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir"

COATEPEC HARINAS

## COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
## PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
## DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

### FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): INSTITUTO MUNICPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE COATEPEC HARINAS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _PROF. CESAR GABRIEL GARCÍA FIGUEROA_____

Fecha de Elaboración: _14 de septiembre de 2023_ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _18 de septiembre 2023___

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: _____04_____ Número de trámites prioritarios para 2024: ___01___ ***Propuesta No.24***

| | | PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Código de la Cédula de trámites y servicios** | **Nombre del Trámite y/o Servicio** | **Tiempo de Respuesta** reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | **Requisitos cuantos se disminuyen cantidad** eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos | **Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio** | **Disminuir el costo de cuanto a cuanto** |
| IMCUFIDE/02/2024 | Asesoría en materia de deporte y nutrición | De 3 días hábiles a 1 día hábil (verificando disponibilidad de actividades. | N/A | N/A | N/A |

Observaciones o comentarios:

| Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal | Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria |
|---|---|---|
| Lic. en Pisc. Erika Mercado Desiderio<br>Enlace de Mejora Regulatoria | Prof. César Gabriel García Figueroa<br>Director de IMCUFIDE | Lic. María Olivia Nolasco Valdez |

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**
**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024**
**DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

## FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO DE COATEPEC HARINAS OPDAPAS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _P.LAE. CATALINA OLIVEROS PADILLA_____

Fecha de Elaboración: _28de septiembre de 2023_ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _28 de septiembre 2023___

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: _____11_____ Número de trámites prioritarios para 2024: ___01___ ***Propuesta No.25***

| | | PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Código de la Cédula de trámites y servicios** | **Nombre del Trámite y/o Servicio** | **Tiempo de Respuesta** reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto | **Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos** | **Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio** | **Disminuir el costo de cuanto a cuanto** |
| OPDTR14 | Contratación de servicio de toma de agua potable uso doméstico | De 3 días hábiles a 2 días hábiles. | N/A | N/A | N/A |

Observaciones o comentarios:

| Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal | Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria |
|---|---|---|
| Catalina Oliveros Padilla<br>Coordinadora de Comercialización de OPDAPAS | Arq. José Francisco Clavo Macías<br>Director General | Lic. María Olivia Nolasco Valdez |

OPDAPAS COATEPEC HARINAS 2022-2024 DIRECCIÓN GENERAL

AYUNTAMIENTO DE COATEPEC HARINAS 2022-2024 COORDINACIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA